

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Psychologia w zarządzaniu		Kod 1011105321011125001
Kierunek studiów Zarządzanie - studia niestacjonarne II stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 3 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr Maria Tarniowa-Bagińska email: maria.tarniowa-bagienska@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3406 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości z zakresu nauk o człowieku oraz teorii organizacji i zarządzania
2	Umiejętności:	Podstawowe umiejętności logicznego myślenia oraz korzystania z posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów w systemie: pracownik - środowisko pracy
3	Kompetencje społeczne	Student wykazuje się wrażliwością na zagadnienia związane z przyszłym zawodem, ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności
Cel przedmiotu:		
-Przedmiot ma na celu rozwinąć kompetencje i umiejętności w zakresie rozumienia podstawowych zjawisk społecznych i zachowań ludzkich w organizacji oraz czynników powodujących te zjawiska i zachowania; przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna i rozumie mechanizmy sterujące zachowaniem człowieka - [K2A-W01; K2A-W06] 2. Student ma uporządkowaną i rozszerzoną wiedzę w zakresie konfliktów występujących w organizacji, ich przyczyn, metod rozwiązywania oraz doboru odpowiednich sposobów komunikowania się - [K2A-W01; K2A-W06] 3. Student rozumie problemy przywództwa w organizacji oraz odpowiedzialności zarządzających za jakość zasobów pracowniczych - [K2A-W01; K2A-W06] 4. Student zna warunki i mechanizmy motywowania do pracy - [K2A-W01; K2A-W06] 5. Student rozumie istotę stresu zawodowego i zna sposoby radzenia sobie na poziomie osoby oraz organizacji - [K2A-W01; K2A-W06]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi kształtować warunki sprzyjające wykorzystaniu mechanizmów kierujących zachowaniem człowieka dzięki rozszerzonej wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym - [K2A-U06; K2A-U07] 2. Student potrafi rozpoznawać i prawidłowo interpretować przyczyny zjawisk społecznych oraz zachodzące między nimi związki - [K2A-U03; K2A-U01] 3. Student posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz poprawnego formułowania wniosków w zakresie motywacji pracy - [K2A-U08] 4. Student potrafi analizować i oceniać warunki w układzie: Pracownik - Środowisko pracy - [K2A-U02]		
Kompetencje społeczne:		

- | |
|--|
| 1. Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - [K2A-K02]
2. Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z kierowaniem innymi - [K2A-K03; K2A-K06]
3. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych - [K2A-K01] |
|--|

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:
 na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach,
 Ocena podsumowująca:
 na podstawie kolokwium końcowego

Treści programowe

-Podstawy wiedzy psychologicznej o zachowaniu ludzi w organizacji
 -Przywództwo w organizacji - istota, koncepcje, style
 -Tworzenie warunków efektywnego wykorzystania potencjału pracowników - istota działalności kierowniczej
 -Motywowanie jako funkcja - pojęcie motywacji, teorie, ogólne zalecenia dotyczące motywowania pracowników
 -Komunikacja w organizacji; argumentowanie
 -Organizacyjne źródła konfliktów, zachowania integrujące, twórcze rozwiązywanie konfliktów
 -Stres w pracy zawodowej - uwarunkowania, źródła, skutki, radzenie sobie ze stresem

Literatura podstawowa:

1. Psychologia w zarządzaniu; Tarniowa-Bagieńska M., Siemieniak P., Wyd. Politechniki Poznańskiej, 2010
2. Psychologia organizacji, Jachnis A., Difin, Warszawa, 2008
3. Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Morreale S.P., B.H. Spitzberg, J.K. Barge, PWN, Warszawa, 2008
4. Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, Schultz D.P., S.E. Schultz, PWN, Warszawa, 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Psychologia zarządzania, Bartkowiak G., Poznań, 1997
2. Psychologia organizacji i zarządzania, Terelak J., F., Warszawa, 2005

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykład	16	
2. Konsultacje	5	
3. Przygotowanie do zaliczenia	10	
4. Zaliczenie	2	

Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	33	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	23	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0